

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

ПРИКАЗ

14 марта 2023 г.

№ 51

г. Апатиты Мурманской обл.

Об утверждении Положения
о прикреплении лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук
в ФИЦ КНЦ РАН

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикреплении к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФИЦ КНЦ РАН (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН Чикирёва И.В.

3. Приказ ФИЦ КНЦ РАН от 31.08.2022 № 171 «Об утверждении Положения о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФИЦ КНЦ РАН» считать утратившим силу.

Врио генерального директора
ФИЦ КНЦ РАН, к.э.н.



В.В. Дядик

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ КНЦ РАН
от 14.03.2023 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
В ФИЦ КНЦ РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФИЦ КНЦ РАН (далее соответственно – диссертация, прикрепление).

1.2. Положение также применяется обособленными подразделениями и филиалами ФИЦ КНЦ РАН, обеспечивающими организацию и реализацию программ аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций

на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ФИЦ КНЦ РАН;

- локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующими образовательную деятельность.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Прикрепление к ФИЦ КНЦ РАН для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по научным специальностям, по которым в ФИЦ КНЦ РАН создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), а также по научным специальностям, по которым ФИЦ КНЦ РАН осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Прикрепление к ФИЦ КНЦ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

2.3. Сроки приема документов для прикрепления к ФИЦ КНЦ РАН – ежегодно с 15 февраля по 30 июня и с 15 сентября по 30 декабря.

2.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ФИЦ КНЦ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя генерального директора ФИЦ КНЦ РАН личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (Приложение 1):

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте);
- способ возврата документов.

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.9. В случае прикрепления к ФИЦ КНЦ РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИКРЕПЛЕНИЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в ФИЦ КНЦ РАН либо в обособленном подразделении или филиале ФИЦ КНЦ РАН создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ФИЦ КНЦ РАН.

3.2. Состав комиссии, численностью 5-6 человек, формируется из числа научно-педагогических работников ФИЦ КНЦ РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель генерального директора ФИЦ КНЦ РАН по научной работе либо директор обособленного подразделения или филиала ФИЦ КНЦ РАН.

3.3. Председатель комиссии организует и контролируют деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к претендентам на прикрепление к ФИЦ КНЦ РАН.

3.4. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 2).

3.6. Ведет протоколы заседания комиссии секретарь комиссии.

3.7. На основании протоколов комиссии готовится проект приказа о прикреплении к ФИЦ КНЦ РАН либо обособленному подразделению или филиалу ФИЦ КНЦ РАН.

3.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Положения (далее – отбор).

3.9. Главными критериями отбора кандидатов являются (по убыванию):

- количество и рейтинг опубликованных научных работ (тезисы, статьи, монографии и т.д.)

- количество полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- средний балл приложения к диплому специалиста/диплому магистра.

3.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, ФИЦ КНЦ РАН либо обособленное подразделение или филиал ФИЦ КНЦ РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 3).

3.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается соответствующий приказ о прикреплении лица к ФИЦ КНЦ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – приказ).

3.13. Приказ в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – www.ksc.ru, сроком на три года.

3.14. Лица, прикрепленные к ФИЦ КНЦ РАН в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Положения возложена на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

4.3. Настоящее Положение, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению утверждаются приказом ФИЦ КНЦ РАН и вступают в силу с момента их утверждения.

Начальник управления
аспирантуры и магистратуры
ФИЦ КНЦ РАН,
канд. геол.-мин. наук, доцент



И.В. Чикирёв

Генеральному директору ФИЦ КНЦ РАН

от _____
(фамилия, имя, отчество)_____
(дата рождения)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел./факс _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру «Кольский научный центр Российской академии наук» (при необходимости – указать конкретное обособленное подразделение/ филиал ФИЦ КНЦ РАН) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научная специальность _____

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет/магистратура)

Документ об образовании:

Диплом

(серия, номер)_____
(наименование организации, выдавшей диплом)_____
(дата выдачи диплома, регистрационный номер)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

Информирование о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу осуществлять через операторов почтовой связи общего пользования/по электронной почте;

(нужное подчеркнуть)

Возврат документов прошу осуществить через операторов почтовой связи общего пользования/лично

(нужное подчеркнуть)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подлинность документов подтверждаю.

(подпись)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ »

20 _____

Г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по вопросам прикрепления к ФИЦ КНЦ РАН *(при необходимости – указать обособленное подразделение/ филиал ФИЦ КНЦ РАН)* для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Комиссии по вопросам прикрепления к ФИЦ КНЦ РАН *(при необходимости – указать обособленное подразделение/ филиал ФИЦ КНЦ РАН)* для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – комиссия) была сформирована приказом ФИЦ КНЦ РАН/ обособленного подразделения или филиала ФИЦ КНЦ РАН от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии –

Заместитель председателя комиссии

–

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Секретарь комиссии –

КОМИССИЯ РАССМОТРЕЛА:

заявление и приложенные к нему документы гр. _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) претендента)

о прикреплении к ФИЦ КНЦ РАН *(при необходимости – указать обособленное*

подразделение/ филиал ФИЦ КНЦ РАН) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Рекомендовать руководству ФИЦ КНЦ РАН/ обособленного подразделения или филиала ФИЦ КНЦ РАН прикрепить гр. _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) претендента)

к ФИЦ КНЦ РАН *(при необходимости – указать обособленное подразделение/ филиал ФИЦ КНЦ РАН)* для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 4 чел.

«против» – 1 чел.

«воздержался» – 1 чел.

Председатель комиссии:

Подпись

Фамилия И.О.

Секретарь комиссии:

Подпись

Фамилия И.О.

ДОГОВОР № _____
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

г. Апатиты, Мурманская обл.

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 февраля 2018 г. регистрационный номер № Л035-00115-51/00097389, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,

(вариант 1) в лице заместителя генерального директора ФИЦ КНЦ РАН по научной работе Боровичева Евгения Александровича, действующего на основании Устава ФИЦ КНЦ РАН и доверенности от «__» _____ 20__ года № _____,

(вариант 2) в лице директора полное наименование обособленного подразделения или филиала ФИЦ КНЦ РАН (далее – сокращенное наименование обособленного подразделения или филиала), действующего на основании Положения об _____ ФИЦ КНЦ РАН и доверенности от «__» _____ 20__ года № _____

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

гр.

(ФИО)

именуемый (-ая) в дальнейшем Прикрепленное лицо, с другой стороны,

гр.

(ФИО лица, оплачивающего приращение)либо **организация**_____
(наименование юридического лица, оплачивающего приращение)

именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице,

(должность, ФИО руководителя или иного уполномоченного представителя организации)

действующего на
основании _____

(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель (устав, доверенность и т.п.))

с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. ФИЦ КНЦ РАН обязуется прикрепить Прикрепленное лицо к ФИЦ КНЦ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности

(шифр, наименование научной специальности)

и оказать услуги, связанные с подготовкой соответствующей диссертации, а Заказчик/Прикрепленное лицо обязуется выполнить свои обязанности по договору и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок прикрепления Соискателя составляет _____ с момента подписания Договора.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с локальными актами ФИЦ КНЦ РАН и индивидуальным планом Прикрепленного лица со дня издания приказа о зачислении.

1.4. Научное руководство Прикрепленного лица осуществляется научным руководителем из числа научно-педагогических работников ФИЦ КНЦ РАН в соответствии с утвержденным

индивидуальным планом.

1.5. Местом исполнения обязательств сторон по Договору является место нахождения ФИЦ КНЦ РАН.

II. Права и обязанности сторон

2.1. ФИЦ КНЦ вправе:

2.1.1. Информировать Заказчика об инициативе Прикрепленного лица расторгнуть настоящий Договор и, по запросам Заказчика, информировать его об организации и обеспечении надлежащего предоставления услуг, в том числе о результатах выполнения индивидуального плана.

2.2. **Заказчик имеет право** получать информацию от ФИЦ КНЦ РАН по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Прикрепленное лицо вправе:

2.3.1. Получать информацию от ФИЦ КНЦ РАН по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в научных конференциях и иных научных, научно-методических мероприятиях, организуемых ФИЦ КНЦ РАН.

2.3.3. Для целей подготовки диссертации пользоваться всем необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками, лабораториями, электронными и иными научно-техническими ресурсами ФИЦ КНЦ РАН, включая ресурсы электронной образовательной среды ФИЦ КНЦ РАН, а также апробировать результаты своих исследований в ФИЦ КНЦ РАН.

2.4. ФИЦ КНЦ РАН обязан:

2.4.1. Издать приказ о прикреплении Прикрепленного лица в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

- организовать обсуждение предлагаемой Прикрепленным лицом темы диссертационного исследования и вынести на утверждение Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН; обеспечить надлежащие условия выполнения индивидуального плана;
- обеспечить Прикрепленному лицу научное руководство путем назначения высококвалифицированного научного руководителя из научно-педагогических работников ФИЦ КНЦ РАН;
- обеспечить пользование читальным залом библиотеки, в том числе в электронной форме;
- контролировать процесс подготовки Прикрепленным лицом диссертации, выполнения им индивидуального плана путем организации промежуточных аттестаций Прикрепленного лица;
- в целях подготовки к защите диссертации контролировать публикации Прикрепленным лицом научных статей и выполнение иных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в части порядка и условий присуждения ученой степени кандидата наук;
- оценивать степень готовности диссертации и принимать решение о возможности представления результатов диссертационного исследования на обсуждение и выдачи заключения по диссертации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, определенном в соответствии с локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН;

2.4.3. Принимать от Заказчика/Прикрепленного лица плату за оказываемые услуги.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Прикрепленному лицу услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату в порядке.

2.5.2. При прикреплении Прикрепленного лица к ФИЦ КНЦ РАН и в процессе подготовки диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.5.3. Обеспечить добросовестное выполнение Прикрепленным лицом индивидуального плана, осуществлять контроль за выполнением Прикрепленным лицом индивидуального плана, извещать ФИЦ КНЦ РАН о причинах невыполнения Прикрепленным индивидуального плана.

2.5.4. Нести солидарную ответственность за ущерб, причиненный Прикрепленным лицом имуществу ФИЦ КНЦ РАН, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Своевременно извещать ФИЦ КНЦ РАН об изменении реквизитов и контактных данных.

2.6. Настоящим договором Прикрепленное лицо подтверждает свое согласие на предоставление Заказчику данных в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

2.7. Прикрепленное лицо обязано:

2.7.1. Уведомить управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН/ соответствующее обособленное подразделение или филиал ФИЦ КНЦ РАН об изменениях контактных данных в течение 3 (трех) рабочих дней и предоставить измененные контактные данные.

2.7.3. В течение 30 календарных дней со дня издания приказа о прикреплении составить индивидуальный план на весь период прикрепления. В индивидуальный план вносятся утвержденные на заседании ученого совета обособленного подразделения или филиала ФИЦ КНЦ РАН сведения о предполагаемой теме диссертационного исследования, научном руководителе Прикрепленного лица и иные сведения о планировании этапов подготовки диссертации с указанием промежуточных и итогового результатов. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, подписывается Прикрепленным лицом и научным руководителем (после его утверждения), утверждается руководителем обособленного подразделения или филиала ФИЦ КНЦ РАН и согласовывается с руководителем управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН, хранится у Прикрепленного лица и в управлении аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН/ соответствующем обособленном подразделении или филиале ФИЦ КНЦ РАН.

2.7.4. Представить тему диссертации на обсуждение Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН/ ученого совета соответствующего обособленного подразделения или филиала ФИЦ КНЦ РАН в срок не позднее 30 дней с даты издания приказа о прикреплении Прикрепленного лица.

2.7.5. Со дня прикрепления к ФИЦ КНЦ РАН поддерживать связь с управлением аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН/ с обособленным подразделением или филиалом ФИЦ КНЦ РАН, в котором осуществляется подготовка диссертации, а с момента утверждения научного руководителя – со своим научным руководителем. Прикрепленное лицо обязано взаимодействовать с управлением аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН/ с обособленным подразделением или филиалом ФИЦ КНЦ РАН посредством электронной почты; регулярно проверять свой электронный почтовый ящик и нести ответственность за несвоевременное получение или неполучение информации, направленной посредством корпоративной электронной почты.

2.7.6. Добросовестно выполнять индивидуальный план.

2.7.7. Регулярно информировать научного руководителя о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднение вопросам, сообщать научному руководителю об итогах выполнения каждого из этапов подготовки диссертации и представлять результаты в соответствии с индивидуальным планом.

2.7.8. Соблюдать положения Устава, правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты ФИЦ КНЦ РАН.

2.7.9. При отчислении из ФИЦ КНЦ РАН, независимо от основания отчисления, не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении вернуть имущество ФИЦ КНЦ РАН (пропуск в ФИЦ КНЦ РАН, библиотечные материалы и другое имущество), которое находилось у Прикрепленного лица в пользовании.

2.7.10. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу ФИЦ КНЦ РАН, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В рамках настоящего Договора ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает подготовку и проведение общих собраний, осуществляет другие мероприятия, обеспечивающие организацию учебного процесса.

III. Стоимость предоставляемых услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость предоставляемых услуг составляет

рублей, в том числе НДС.

Стоимость предоставляемых услуг за один год составляет:

1 год _____ рублей,
в том числе НДС.

2 год _____ рублей,
в том числе НДС.

3 год _____ рублей,
в том числе НДС.

Оплата осуществляется Заказчиком/Прикрепленным лицом в течение 5-ти календарных дней с момента заключения Договора.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения стоимости образовательных услуг (обучения) ФИЦ КНЦ РАН уведомляет Прикрепленное лицо/Заказчика об изменении стоимости обучения путем размещения информации в месте оказания образовательных услуг, по адресу места нахождения ФИЦ КНЦ РАН, а также на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН – www.ksc.ru. Оплата обучения осуществляется Заказчиком/Прикрепленным лицом ежегодно за 5-ть календарных дней до даты, указанной в приказе о прикреплении, текущего года.

3.1.1. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется перевода денежных средств на расчетный счет ФИЦ КНЦ РАН/ соответствующего обособленного подразделения или филиала ФИЦ КНЦ РАН в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Обязательство Заказчика/Прикрепленного лица по оплате образовательных услуг, оказываемых ФИЦ КНЦ РАН, считаются исполненными с момента подтверждения исполнения распоряжения Заказчика/Прикрепленного лица на перевод его обслуживающей кредитной организацией (кредитной организацией может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых ФИЦ КНЦ РАН образовательных услуг не входит и оплачивается Заказчиком/Прикрепленным лицом дополнительно).

3.2. Оплата дополнительных образовательных услуг, не являющихся предметом настоящего Договора, и предоставляемых Прикрепленному лицу по его желанию, производится в соответствии с дополнительным соглашением между сторонами либо по отдельному договору.

3.3. В стоимость обучения не входит оплата проживания и проезда к месту прохождения практик, стажировок, конференций и иных мероприятий, стоимость проживания в общежитии в период прикрепления, а также суммы процентов, взимаемые банковскими учреждениями и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг ФИЦ КНЦ РАН. Все расходы по оплате таких услуг Заказчик/Прикрепленное лицо несет самостоятельно.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по взаимному соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

4.3.1. В одностороннем порядке по инициативе Заказчика/Прикрепленного лица с письменным уведомлением ФИЦ КНЦ РАН за один месяц до расторжения Договора, при наличии уважительных причин.

4.3.2. По инициативе ФИЦ КНЦ РАН в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Прикрепленному лицу в случаях:

- систематического невыполнения Прикрепленным лицом индивидуального плана;
- по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН;
- невыполнения Заказчиком/Прикрепленным лицом обязанностей по оплате стоимости предоставляемых услуг;
- нарушения Прикрепленным лицом положений Устава, Правил внутреннего распорядка ФИЦ КНЦ РАН, иных локальных нормативных актов ФИЦ КНЦ РАН;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации ФИЦ КНЦ РАН.

4.4. ФИЦ КНЦ РАН вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику/Прикрепленному лицу убытков.

4.5. Заказчик/Прикрепленное лицо вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ФИЦ КНЦ РАН фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока прикрепления в соответствии с приказом ФИЦ КНЦ РАН. При прекращении Договора в связи с окончанием срока прикрепления услуги считаются оказанными в полном объеме.

6.2. Для целей Договора год прикрепления составляет двенадцать месяцев и исчисляется с даты прикрепления, указанной в соответствующем приказе ФИЦ КНЦ РАН о прикреплении Прикрепленного лица.

VII. Прочие условия

7.1. Для предъявления иска или заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по оплате услуг по настоящему Договору предъявление претензии не требуется (если иное прямо не будет установлено федеральным законом к моменту взыскания задолженности). Все иные споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка, а в случае не достижения согласия – в суде.

7.2. Претензии Заказчика/Прикрепленного лица по настоящему Договору подлежат рассмотрению, если они оформлены в письменном виде, содержат реквизиты Заказчика/Прикрепленного лица, реквизиты Договора, дату направления претензии и подпись, и поданы в ФИЦ КНЦ РАН в письменном виде лично либо направлены почтой по адресу, указанному в разделе VIII Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для ФИЦ КНЦ РАН, один – для Прикрепленного лица, один – для Заказчика¹.

7.4. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся только в письменной форме и подписываются Сторонами. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. О любых изменениях данных (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из сторон обязана уведомить другую сторону в течение одного месяца.

ФИЦ КНЦ РАН уведомляет об изменении реквизитов путем размещения информации на официальном сайте.

7.6. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения его деятельности Прикрепленному лицу предоставляются соответствующие гарантии,

¹ Если Прикрепляемое лицо самостоятельно оплачивает обучение по настоящему Договору, Договор составляется в двух экземплярах: один – для ФИЦ КНЦ РАН, один – для Прикрепляемого лица.

предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Заявление о возврате сданных при поступлении в ФИЦ КНЦ РАН документов об образовании (диплома, приложения к диплому, академической справки) рассматривается ФИЦ КНЦ РАН в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

7.8. Направление Сторонами друг другу информации по вопросам, возникающим в ходе исполнения Договора, осуществляется путем обмена письмами, в том числе в электронной форме.

7.9. ФИЦ КНЦ РАН размещает информацию о своих адресах, в том числе электронных, на официальном сайте ФИЦ КНЦ РАН в сети Интернет.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

(вариант 1) ФИЦ КНЦ

РАН

Адрес: 184209, Мурманская область,
г. Апатиты, ул. Ферсмана, 14
Тел. (81555) 79-595, 79-384, факс 76-425

ИНН 5101100280

КПП 511801001

УФК по Мурманской области (ФИЦ КНЦ
РАН л/сч 20496У94230)

р/сч. № 40501810440302007002

Отделение Мурманск г. Мурманск

БИК 044705001

ОКПО 02699889

ОГРН 1025100508333 от 02.10.2002

ОКТМО 47705000

КБК 00000000000000000130

Заместитель генерального директора ФИЦ
КНЦ РАН по научной работе

_____ Е.А. Боровичев

(вариант 2) наименование и реквизиты
соответствующего обособленного
подразделения или филиала ФИЦ КНЦ
РАН

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО

Ф.И.О. _____

_____ паспорт_в_

_____ адрес регистрации _____

_____ тел. _____

_____ Эл. почта _____

_____ подпись _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКАЗЧИК²

Ф.И.О. _____

_____ пасп

_____ адрес регистрации _____

_____ тел. _____

_____ подпись _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом ФИЦ КНЦ РАН, Правилами внутреннего распорядка ФИЦ КНЦ РАН, Лицензией ФИЦ КНЦ РАН на право ведения образовательной деятельности, с Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФИЦ КНЦ РАН ознакомлен, с условиями договора согласен:

Прикрепляемое лицо _____

подпись

« ____ ». _____ 20 ____ г.

² Если Заказчиком является юридическое лицо, указываются следующие реквизиты: адрес места нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, ИНН/КПП, контактные телефоны. Если Заказчик – физическое лицо, указываются: ФИО, серия, номер паспорта, дата и место выдачи паспорта, адрес регистрации, номера контактных телефонов. Подпись стороны указывается с расшифровкой.